



# STYRELSESVEDTÆGT

Bestyrelser på dagtilbudsområdet



Nærværende styrelsesvedtægt henvender sig til Dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune og beskriver bestyrelsernes arbejde og de opgaver og retningslinjer der knytter sig hertil.

På dagtilbudsområdet, som omfatter dagpleje, vuggestuer, integrerede institutioner og børnehaver i Brønderslev Kommune, har vi inddelt de lovpligtige forældrebestyrelser i to dele: dagtilbudsbestyrelser og områdebestyrelser. I vuggestuer, integrerede institutioner og børnehaver har hver enhed en dagtilbudsbestyrelse og i hver af de to områder, Øst og Vest, findes en områdebestyrelse. Dagplejen har én områdebestyrelse.

Nærværende dokument udgør styrelsesvedtægterne for både dagtilbuds- og områdebestyrelser.

## Kapitel 1

### Generelt om dagtilbudsbestyrelser og områdebestyrelser

§1 Ved alle kommunens dagtilbud (vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner) vælges en dagtilbudsbestyrelse, jf. Dagtilbudslovens §14, stk. 1.

Stk. 2 Ved alle dagtilbudsområder (Øst, Vest og Dagplejen) oprettes en områdebestyrelse.

§2 Dagtilbudsbestyrelser og områdebestyrelseres formål er at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på principperne for hhv. dagtilbuddets og områdets daglige virke.

Stk. 2 Områdebestyrelsernes formål er at bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledere på tværs af alle dagtilbud i området.

Stk. 3 Dagtilbudsbestyrelsen fungerer som sparringspartner for områdebestyrelsen og skal inddrages ved fastsættelse af principper for det pågældende område.

§3 Dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden hvori kompetencefordeling, samarbejde og mødevirksomhed mellem bestyrelserne er beskrevet.

## Kapitel 2

### Dagtilbudsbestyrelser (vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner)

§4 Dagtilbudsbestyrelsens medlemmer udgøres af:

- 3-7 forældrerepræsentanter og 1-2 suppleanter
- 1-2 medarbejderrepræsentanter og 1 suppleant

Antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal stå i forhold til hinanden og afspejle det pågældende dagtilbuds størrelse.

Rummer dagtilbuddet et §83 tilbud vælges mindst 1 forældrerepræsentant – såfremt de ønsker dette – blandt forældre til børn i §83 tilbuddet.

Dagtilbudslederen deltager i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær.

§5 Ved valg til dagtilbudsbestyrelsen har alle fremmødte stemmeret.

Valget skal være afviklet senest ved udgangen af marts måned.

Valget sker skriftligt ved almindeligt flertalsvalg mellem de opstillede kandidater.

I tilfælde af stemmelighed efter 2 valgrunder, afgøres valget ved lodtrækning.

Valget ledes af dagtilbudslederen.

Stk. 2 Medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen vælges for 2 år, således halvdelen af medlemmerne er på valg hvert andet år.

Stk. 3 Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 4 Suppleanter indtræder i dagtilbudsbestyrelsen, når et dagtilbudsbestyrelsesmedlem udgår eller i forbindelse med længerevarende fravær.

Ved et dagtilbudsbestyrelsesmedlems udtræden indtræder suppleanten i den periode, som det udgåede medlem de træder i stedet for.

Suppleanter kan deltage i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret.

§6 Forældre, der på tidspunktet for valget har forældremyndighed over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, har valgret.

Følgende kan tildeles valgret, såfremt de ønsker det:

- Personer der har modtaget et barn i familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat at personen har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen. Forældremyndighedsindehaver kan ikke samtidig deltage i valget.
- Personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at forældremyndighedsindehaveren har givet tilslutning hertil.
- Personer der deler folkeregisteradresse med forældremyndighedsindehaveren til et barn der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at forældremyndighedsindehaveren har givet tilslutning hertil.
- Den af de biologiske forældre der ikke har del i forældremyndigheden og som ikke bor sammen med forældremyndighedsindehaveren, forudsat at forældremyndighedsindehaveren har givet tilslutning hertil og at der ikke er tildelt valgret til nogen anden.

Stk. 2 Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges primo marts måned.

Den siddende dagtilbudsbestyrelse indkalder til valget. Hvordan valget afholdes, beslattes i den enkelte dagtilbudsbestyrelse og føres til referat.

Det skal sikres at alle forældre har mulighed for at opstille samt stemme til valget af forældrerepræsentanter.

Stk. 3 Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

Stk. 4 Forældre kan opstille og vælges uden at være fysisk til stede ved valget, såfremt vedkommende forud for valget skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

Stk. 5 Et dagtilbudsbestyrelsesmedlem udtræder af dagtilbudsbestyrelsen, når medlemmets barn/børn ophører i dagtilbuddet.

Stk. 6 Et dagtilbudsbestyrelsesmedlem der ønsker at udtræde af dagtilbudsbestyrelsen, kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i dagtilbudsbestyrelsen.

§7 Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter foretages hvert år på et personalemøde primo marts måned. Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – undtaget dagtilbudslederen.

Stk. 2 Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3 En medarbejderrepræsentant udtræder af dagtilbudsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt hvor vedkommende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i dagtilbudsbestyrelsen.

§8 Dagtilbudsbestyrelsen konstitueres på bestyrelseskursus.

Forperson og næstforperson vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen.

### **Kapitel 3**

#### **Dagtilbudsbestyrelsens beføjelser**

§9 Dagtilbudsbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Prioriterede indsatser for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Barnets Lov. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§10 Dagtilbudsbestyrelsens ansvarsområder udgør:

- Fastsættelse af principper for dagtilbuddets virke.
- Dagtilbudsbestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af dagtilbudsleder.
- Indstillingsret ved ansættelse af personale.
- Mulighed for deltagelse i tilsynsdialoger.
- Indkalder årligt til valg af dagtilbudsbestyrelse.
- Beslutning om dagtilbuddet skal benytte frokostordning.

Stk. 2 Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og udmønter de principper der fastsættes af dagtilbudsbestyrelsen.

Stk. 3 Dagtilbudsbestyrelsen kan af egen drift udarbejde oplæg til områdebestyrelsen angående problemstillinger, emner og forslag i øvrigt.

## Kapitel 4

### Dagtilbudsbestyrelsens mødevirksomhed

§11 Dagtilbudsbestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder at der primært kan træffes beslutninger og handles på dagtilbudsbestyrelsens vegne ved deltagelse i dagtilbudsbestyrelsens møder. Undtagelsesvist kan der træffes beslutninger via mail, såfremt disse føres til referat ved førstkommende møde.

Et enkelt eller flere dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på dagtilbudsbestyrelsens vegne, uden for møder.

Dagtilbudsbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Såfremt et flertal af dagtilbudsbestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3 Forpersonen udarbejder, i samarbejde med dagtilbudslederen, en dagsorden for mødet. Denne sendes, sammen med eventuelle relevante bilag, til de øvrige dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer senest 4 dage før mødets afholdelse. Omfattende bilagsmateriale kan eventuelt fremlægges til gennemlæsning i dagtilbuddet.

Såfremt et dagtilbudsbestyrelsesmedlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles forpersonen senest 8 dage før mødets afholdelse.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på dagsordenen, kan skriftligt fremsende dette til et dagtilbudsbestyrelsesmedlem.

Punkter til dagtilbudsbestyrelsesmøderne kan ikke være anonyme.

Stk. 4 Dagtilbudslederen fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget mm, således dagtilbudsbestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger ud fra.

§12 Dagtilbudsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2 Dagtilbudsbestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Alle dagtilbudsbestyrelsesmedlemmerne har stemmeret, forudsat personligt fremmøde (dagtilbudslederen undtaget).

Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Stk. 3 Dagtilbudsbestyrelsesmøderne ledes af forpersonen.

§13 Der føres referat af dagtilbudsbestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvem der har været til stede.

Referatet skrives som udgangspunkt af dagtilbudslederen, medmindre andet aftales.

Referatet godkendes efterfølgende af de medlemmer der deltog i mødet.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt dagtilbudsbestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§14 Dagtilbudsbestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§15 Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter egen forretningsorden.

§16 Dagtilbudsbestyrelsen modtager ikke diæter eller befordringsgodtgørelse.

## **Kapitel 5**

### **Områdebestyrelsen**

§17 I Brønderslev Kommune findes en områdebestyrelse i hvert af de tre områder; Øst, Vest og Daglejen.

Medlemmerne i områdebestyrelserne i Øst og Vest består af:

- Forpersonerne for dagtilbudsbestyrelserne i det pågældende dagtilbudsområde og næstforpersonerne indgår som suppleanter.
- En forældrerepræsentant fra §83.
- 1 medarbejderrepræsentant fra hvert område.
- 2 dagtilbudsledere – én fra hvert område. Disse udvælges af områdelederen.
- Fællestillidsrepræsentanten BUPL

Medlemmerne i områdebestyrelsen i Daglejen består af:

- Repræsentanter fra de 22 dagplejeområder med op til 13 forældrerepræsentanter
- 2 dagplejere
- 1 dagplejepædagog
- Fællestillidsrepræsentanten FOA

Områdelederen deltager i den pågældende områdebestyrelses møder uden stemmeret og fungerer som områdebestyrelsens sekretær.

§18 Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter til områdebestyrelserne for Øst og Vest foretages hvert år blandt medarbejderrepræsentanter i det pågældende områdes dagtilbudsbestyrelser. Valget foretages af og blandt dagtilbuddenes fastansatte medarbejdere – dagtilbudslederne undtaget.

Medarbejderrepræsentant for dagplejerne vælges af dagplejerne og medarbejderrepræsentant for dagplejepædagogerne vælges af dagplejepædagogerne.

Stk. 2 Medarbejdere i dagtilbuddene er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i områdebestyrelsen.

Stk. 3 En medarbejderrepræsentant udtræder af områdebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt hvor vedkommende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i områdebestyrelsen.

§19 Områdebestyrelserne i Øst og Vest konstitueres løbende på baggrund af valgene i dagtilbudsbestyrelserne.

Områdebestyrelsen i Daglejen konstitueres løbende.

Forperson og næstforperson for områdebestyrelsen vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.

## **Kapitel 6**

### **Områdebestyrelsens beføjelser**

§20 Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Politiske mål for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Barnets Lov. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§21 Områdebestyrelsens ansvarsområder udgør:

- Fastsættelse af principper for anvendelse af dagtilbuddenes budgetmæssige ramme, indenfor kommunens fastsatte mål og rammer.
- Fastsættelse af principper for dagtilbudsområdet virke.
- Præsenteres for eksempler på evaluering af den pædagogiske læreplan.
- Inddragelse i opfølgningen på tilsyn.
- Indstillingsret og ret til deltagelse ved ansættelse af områdeleder.
- Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om spørgsmål der vedrører det enkelte dagtilbudsområde og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål som kommunalbestyrelsen forelægger områdebestyrelserne.

Stk. 2 Områdelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af områdets dagtilbud og udmønter de principper der fastsættes af områdebestyrelserne.

Stk. 3 Områdelederen deltager i områdebestyrelsernes møder uden stemmeret og fungerer som områdebestyrelsens sekretær.

§22 Områdebestyrelsen fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme.

Stk. 2 Områdelederen træffer alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgetrammen indenfor det af områdebestyrelsen godkendte budget.

## Kapitel 7

### Områdebestyrelsens mødevirksomhed

§23 Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder at der primært kan træffes beslutninger og handles på områdebestyrelsens vegne i områdebestyrelsens møder.

Undtagelsesvist kan der træffes beslutninger via mail, såfremt disse føres til referat på førstkommende områdebestyrelsesmøde.

Et enkelt eller flere områdebestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på områdebestyrelsens vegne udenfor møder.

Områdebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Såfremt et flertal af områdebestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3 Forpersonen udarbejder, sammen med områdelederen, dagsordenen for møderne. Denne sendes, sammen med eventuelle relevante bilag, til de øvrige områdebestyrelsesmedlemmer senest 4 hverdage inden mødet.

Såfremt et områdebestyrelsesmedlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles forpersonen senest 8 dage inden mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på områdebestyrelsens dagsorden, kan skriftligt fremsende punktet til et områdebestyrelsesmedlem.



Punkter til områdebestyrelsen kan ikke være anonyme.

Stk. 4 Områdelederen fungerer som områdebestyrelsens sekretær og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget mm. således områdebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§24 Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2 Områdebestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal, forudsat personligt fremmøde (områdelederen undtaget).

Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Stk. 3 Områdebestyrelsesmøderne ledes af forpersonen.

§25 Der føres referat over områdebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Referatet skrives af områdelederen og underskrives hvert møde af de områdebestyrelsesmedlemmer der har deltaget i mødet.

Stk. 2 Ethvert områdebestyrelsesmedlem kan forlænge afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt områdebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§26 Områdebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§27 Områdebestyrelsen fastsætter egen forretningsorden.

§28 Ingen områdebestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

## **Kapitel 8**

### **Kontakt til fagforvaltningen og det politiske system**

§29 Områdebestyrelsen har, i det daglige, kontakt med kommunen gennem områdelederen.

Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbudsområdet – og dermed områdebestyrelsernes virke – under Børne- og Skoleudvalget.

§30 Der afholdes følgende dialogmøder:

- 1-2 årlige møder mellem Børne- og Skoleudvalget og FRO (forperson og næstforperson for områdebestyrelserne, FTR for BUPL, FTR for FOA og områdelederne).

Formålet med dialogmøderne er blandt andet at fremme dialogen om dagtilbudsområdets virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige emner af fælles interesse.